

## NÁVOD K UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Tento dokument slouží jako návod pro uplatnění práv subjektů údajů (zákazníků, zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání a smluvních partnerů) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a § 81 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### 1. Pro které společnosti tento návod platí?

Práva lze na základě tohoto návodu uplatnit vůči mateřské společnosti **PROTECTON HOLDING a.s.** (IČO: 17068797) a v rámci koncernového zájmu a sdílených procesů také vůči všem jejím dceřiným a přidruženým společnostem (dále společně jen „Správce“):

- **Protecton, s.r.o.**, IČO: 02918293
- **Falcon security, s.r.o.**, IČO: 26425114
- **1. Liberecká bezpečnostní, s.r.o.**, IČO: 25418190
- **AGP PLUS SERVICE, s.r.o.**, IČO: 27611388
- **AGP SECURITY s.r.o.**, IČO: 05374162
- **Protecton Czech, s.r.o.**, IČO: 02141566
- **Protecton Technology, s.r.o.**, IČO: 10925571
- **Protecton Service, s.r.o.**, IČO: 17441587
- **Protecton Solutions, s.r.o.**, IČO: 17441862

### 2. Přehled vašich práv podle GDPR

Jako subjekt údajů máte právo u Správce uplatnit:

- Právo na přístup k osobním údajům (Článek 15 GDPR)
- Právo na opravu (Článek 16 GDPR) nebo výmaz (Článek 17 GDPR)
- Právo na omezení zpracování (Článek 18 GDPR)
- Právo na přenositelnost údajů (Článek 20 GDPR)
- Právo vznést námitku proti zpracování na základě oprávněného zájmu (Článek 21 GDPR)
- Právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování včetně profilování (Článek 22 GDPR)
- Právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů (Článek 7 odst. 3 GDPR)
- Právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

### 3. Kontaktní údaje a příjem žádostí

Svá práva můžete uplatnit kontaktováním pověřené osoby pro skupinu PROTECTON.

- Kontaktní osoba: Kateřina Lhotáková
- E-mail: [katerina.lhotakova@falconsecurity.cz](mailto:katerina.lhotakova@falconsecurity.cz)
- ID datové schránky: fqhg9dh
- Poštovní adresa: PROTECTON HOLDING a.s. / Protecton, s.r.o., Partyzánská 1546/26, Holešovice, 170 00 Praha 7
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO): Mgr. Renata Macková (email: [renata.mackova@kplum.cz](mailto:renata.mackova@kplum.cz))

### 4. Náležitosti žádosti a způsoby ověření totožnosti

Abychom zamezili neoprávněnému přístupu k vašim osobním údajům ze strany cizích osob, je příjem žádostí podmíněn jednoznačnou identifikací (ztotožněním) žadatele.

Žádost lze podat pouze těmito způsoby:

1. Datovou schránkou: Odesláním žádosti z datové schránky subjektu údajů.
2. Poštou: Písemnou žádostí doručenou na poštovní adresu Správce, přičemž podpis subjektu údajů na žádosti musí být úředně ověřen.
3. E-mailem: Elektronickou žádostí podepsanou uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.
4. Osobně: Podáním žádosti v kanceláři na adrese Partyzánská 1546/26, Praha 7. Pověřený pracovník ověří vaši totožnost podle občanského průkazu nebo jiného platného dokladu a zaznamená údaje v rozsahu: jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození a číslo dokladu totožnosti.

**Upozornění:** Podání učiněná prostřednictvím datové schránky, uznávaného elektronického podpisu nebo úředně ověřeného podpisu jsou považována za dostatečně ověřená. Pokud žádost nebude podána jedním z výše uvedených způsobů, nelze ji z bezpečnostních důvodů považovat za řádnou žádost ve smyslu GDPR a nebude jí moci být vyhověno.

### Co musí žádost obsahovat?

- Musí z ní být zřejmé, které společnosti z holdingu je určena.
- Musí obsahovat vaše identifikační údaje: jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození.
- Musí v ní být jasně popsáno, kterého práva se domáháte a v jakém rozsahu.

Formulář „Žádost o uplatnění práv subjektu údajů“ je k dispozici osobně v sídle společnosti nebo ke stažení na webových stránkách [www.protecton.cz](http://www.protecton.cz).

## 5. Lhůty a poplatky za vyřízení

### Lhůta pro vyřízení

Vaše žádost bude vyřízena bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího doručení a úspěšného ověření totožnosti. V komplexních a výjimečných případech lze tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. V takovém případě vás budeme o prodloužení i o jeho důvodech informovat do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

### Poplatky

Žádosti jsou standardně vyřizovány **bezplatně**. Pokud jsou však žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené (zejména pokud se neustále opakují), může Správce:

- Naúčtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím informací či sdělení.
- Odmítnout žádosti vyhovět.

*Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost žádosti v takovém případě dokládá Správce.*